*Mẫu BM.KH.03.02 – Dự toán chi tiết kinh phí*

**DỰ TOÁN CHI TIẾT KINH PHÍ THỰC HIỆN**

**NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CÓ SỬ DỤNG NGÂN SÁCH KH&CN THÀNH PHỐ**

**1. Tên nhiệm vụ:**

**2. Mã số:**

**3. Cơ quan chủ trì:**

**I. TỔNG HỢP**

Đơn vị tính: Nghìn đồng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung các khoản chi** | **Kinh phí**  **thực hiện** | **Chia theo các nguồn vốn** | | | | | **Ghi chú** |
| ***Ngân sách KH&CN thành phố*** | | | ***Tự có*** | ***Nguồn khác*** |
| Tổng số | Khoán chi | Không khoán chi |
| 1 | Dự toán tiền công lao động trực tiếp |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Dự toán thuê chuyên gia trong nước và ngoài nước phối hợp nghiên cứu (chỉ áp dụng đối với nhiệm vụ cấp thành phố). |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Dự toán chi phí mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Dự toán chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Dự toán chi hội thảo khoa học phục vụ hoạt động nghiên cứu |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Dự toán chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Dự toán chi công tác phí |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Dự toán chi họp hội đồng tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Dự toán chi quản lý chung triển khai nhiệm vụ KH&CN |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Các khoản chi khác |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng số:** |  |  |  |  |  |  |  |

**II. GIẢI TRÌNH CÁC KHOẢN CHI**

**1. Công lao động trực tiếp**

Đơn vị tính: Nghìn đồng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Số**  **công** | **Đơn giá công** | **Kinh phí**  **thực hiện** | **Chia theo các nguồn vốn** | | | | | **Ghi chú** |
| ***Ngân sách KH&CN thành phố*** | | | **Tự có** | **Nguồn khác** |
| Tổng số | Khoán chi | Không khoán chi |
| 1 | Chủ nhiệm nhiệm vụ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Thành viên thực hiện chính |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Thư ký khoa học |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Thành viên |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng khoản 1:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Giải trình về số công và đơn giá công của các chức danh**

***Về số công của các chức danh:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Công việc** | **Chủ nhiệm nhiệm vụ**  (công) | **Thành viên thực hiện chính** (công) | **Thư ký khoa học** (công) | **Thành viên** (công) | **Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ** (công) |
| **1** | **Nghiên cứu tổng quan** |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Thu thập thông tin, tài liệu, dữ liệu; xử lý số liệu, phân tích thông tin, tài liệu, dữ liệu** |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Đánh giá thực trạng** |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Nội dung nghiên cứu chuyên môn** |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Tiến hành thí nghiệm, thử nghiệm, thực nghiệm, khảo nghiệm, chế tạo, sản xuất; nghiên cứu, hoàn thiện quy trình công nghệ** |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Đề xuất giải pháp, kiến nghị, sáng chế, giải pháp hữu ích, sản phẩm, chế phẩm, mô hình, ấn phẩm khoa học và đề xuất khác** |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **Tổng kết, đánh giá** |  |  |  |  |  |
| 7.1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |  |

***Về đơn giá công của các chức danh:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Chức danh** | **Lương cơ sở do Nhà nước quy định**  **(Lcs)** | **Hệ số tiền công ngày tính theo lương cơ sở của từng chức danh**  **(Hstcn)** | **Đơn giá công**  **(Lcs x Hstcn)** |
| 1 | Chủ nhiệm nhiệm vụ |  | 0,55 |  |
| 2 | Thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học |  | 0,35 |  |
| 3 | Thành viên |  | 0,20 |  |
| 4 | Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ |  | 0,13 |  |

**2. Thuê chuyên gia trong nước và ngoài nước phối hợp nghiên cứu**

Đơn vị tính: Nghìn đồng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc thuê chuyên gia** | **Số ngày** | **Đơn giá thuê 01 ngày** | **Kinh phí**  **thực hiện** | **Chia theo các nguồn vốn** | | | | | **Ghi chú** |
| ***Ngân sách KH&CN thành phố*** | | | **Tự có** | **Nguồn khác** |
| Tổng số | Khoán chi | Không khoán chi |
| **1** | **Thuê chuyên gia trong nước** |  | (Tối đa 1.800 ngàn đồng) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... | ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Thuê chuyên gia nước ngoài** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng khoản 2:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Chi mua vật tư, nguyên, nhiên vật liệu**

Đơn vị tính: Nghìn đồng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị**  **tính** | **Số**  **lượng** | **Đơn giá** | **Kinh phí**  **thực hiện** | **Chia theo các nguồn vốn** | | | | | **Ghi chú** |
| ***Ngân sách KH&CN thành phố*** | | | **Tự có** | **Nguồn khác** |
| Tổng số | Khoán chi | Không khoán chi |
| **1** | **Nguyên liệu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Yêu cầu có báo giá của đơn vị cung cấp*** |
|  | ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Nhiên liệu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ........... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Vật liệu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ......... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Dụng cụ, phụ tùng, vật rẻ tiền mau hỏng,** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ......... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Thông tin, tư liệu, sáng chế, bí quyết công nghệ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Khác** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng khoản 3:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định**

Đơn vị tính: Nghìn đồng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị**  **tính** | **Số**  **lượng** | **Định mức**  **tối đa** | **Kinh phí**  **thực hiện** | **Chia theo các nguồn vốn** | | | **Ghi chú** |
| ***Ngân sách KH&CN thành phố*** | **Tự có** | **Nguồn khác** |
| **1** | **Mua tài sản thiết yếu, phục vụ nghiên cứu:** |  |  |  |  |  |  |  | ***Yêu cầu có báo giá của đơn vị cung cấp*** |
|  | .............. |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Thuê tài sản phục vụ nghiên cứu** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ............. |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Khấu hao tài sản trực tiếp tham gia vào nghiên cứu** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ............. |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Sửa chữa trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ nghiên cứu** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .......... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng khoản 4:** |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Chi hội thảo khoa học phục vụ hoạt động nghiên cứu**

Đơn vị tính: Nghìn đồng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị**  **tính** | **Số**  **lượng** | **Định mức**  **tối đa** | **Kinh phí**  **thực hiện** | **Chia theo các nguồn vốn** | | | | | **Ghi chú** |
| ***Ngân sách KH&CN thành phố*** | | | **Tự có** | **Nguồn khác** |
| Tổng số | Khoán chi | Không khoán chi |
|  | **1. Danh mục hội thảo:**  1. Hội thảo 1: Nội dung....  2. Hội thảo …….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Tính kinh phí cho 1 cuộc:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Chủ trì hội thảo | Người |  | 1.000 |  |  |  |  |  |  |
|  | - Thư ký hội thảo | Người |  | 300 |  |  |  |  |  |  |
|  | - Báo cáo tham luận theo đặt hàng (có báo cáo tham luận, không trình bày tại hội thảo) | Báo cáo |  | 500 |  |  |  |  |  |  |
|  | - Báo cáo tham luận được báo cáo viên trình bầy tại hội thảo(có báo cáo tham luận kèm theo) | Báo cáo |  | 1.000 |  |  |  |  |  |  |
|  | - Đại biểu được mời tham dự hội thảo | Người |  | 100 |  |  |  |  |  |  |
|  | - Chi phí nước uống, tổ chức, tài liệu, phục vụ, ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3. Tổng chi phí cho hội thảo** | Cuộc |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng khoản 5:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. Chi điều tra khảo sát thu thập số liệu**

Đơn vị tính: Nghìn đồng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị**  **tính** | **Số**  **lượng** | **Định mức**  **tối đa** | **Kinh phí**  **thực hiện** | **Chia theo các nguồn vốn** | | | | | **Ghi chú** |
| ***Ngân sách KH&CN thành phố*** | | | **Tự có** | **Nguồn khác** |
| Tổng số | Khoán chi | Không khoán chi |
| **1** | **Xây dựng phương án điều tra được duyệt** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Định mức chi theo mục 7.6 của hướng dẫn |
| 1.1 | Xây dựng đề cương tổng quát được duyệt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Xây dựng đề cương chi tiết được duyệt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Lập mẫu phiếu điều tra** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Đến 30 chỉ tiêu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Trên 30 chỉ tiêu đến 40 chỉ tiêu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Trên 40 chỉ tiêu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Điều tra thử để hoàn thiện phương án điều tra** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Hội thảo lấy ý kiến chuyên gia; thẩm định phương án điều tra; hội đồng nghiệm thu về phương án điều tra, nội dung phiếu điều tra, báo cáo kết quả điều tra** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Hội thảo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Người chủ trì |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Thư ký |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Đại biểu được mời tham dự |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Báo cáo tham luận theo đơn đặt hàng |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Họp Hội đồng thẩm định, nghiệm thu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Chủ tịch hội đồng |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Thành viên hội đồng, thư ký |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Đại biểu được mời tham dự |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Nhận xét đánh giá của phản biện |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Nhận xét đánh giá của ủy viên hội đồng |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Lấy ý kiến thẩm định bằng văn bản của chuyên gia (tối đa không quá 5 chuyên gia), nhà quản lý *(Trường hợp không thành lập Hội đồng.)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Chi nước uống, thuê hội trường… phục vụ hội thảo, họp Hội đồng (nếu có). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Chi xây dựng sổ tay nghiệp vụ cho điều tra viên (nếu có).** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Chi in ấn tài liệu hướng dẫn, sổ tay nghiệp vụ cho điều tra viên, phiếu điều tra, biểu mẫu phục vụ điều tra, kết quả điều tra, xuất bản phẩm điều tra (nếu có)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **Chi tập huấn nghiệp vụ điều tra (nếu có)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **Chi điều tra** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Chi công tác phí cho người tham gia điều tra, phúc tra, kiểm tra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | - Thuê điều tra viên (đối với trường hợp phải thuê ngoài). (nếu có).  - Thuê người phiên dịch tiếng dân tộc kiêm dẫn đường. (nếu có). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.3 | Thuê người dẫn đường không phải phiên dịch. (nếu có). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.4 | Chi cho đối tượng cung cấp thông tin, tự điền phiếu điều tra: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cá nhân:  + Dưới 30 chỉ tiêu  + Trên 30 chỉ tiêu đến 40 chỉ tiêu  + Trên 40 chỉ tiêu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tổ chức:  + Dưới 30 chỉ tiêu  + Trên 30 chỉ tiêu đến 40 chỉ tiêu  + Trên 40 chỉ tiêu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.5 | Phân tích mẫu điều tra (nếu có). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **Chi vận chuyển tài liệu điều tra, thuê xe cho cán bộ, điều tra viên đi thực địa để điều tra (nếu có)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **Chi xử lý kết quả điều tra** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **Chi thuê chuyên gia phân tích, đánh giá kết quả điều tra** (tối đa không quá 5 chuyên gia cho một cuộc điều tra) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **Chi viết báo cáo kết quả điều tra** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | Báo cáo phân tích theo chuyên đề: *Tùy theo tính chất, quy mô của cuộc điều tra* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.2 | Báo cáo tổng hợp kết quả điều tra (bao gồm báo cáo chính và báo cáo tóm tắt). *Tùy theo tính chất, quy mô của cuộc điều tra* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | **Chi công bố kết quả điều tra** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1 | Chi tổ chức hội nghị công bố |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.2 | Chi công bố trên phương tiện thông tin đại chúng |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | **Các khoản chi khác liên quan trực tiếp đến công tác điều tra** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.1 | Văn phòng phẩm, thông tin liên lạc, tuyên truyền, chi khác |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.2 | Biên dịch tài liệu nước ngoài phục vụ điều tra (nếu có). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.3 | Làm ngoài giờ (nếu có). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng khoản 6:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. Chi công tác phí**

Đơn vị tính: Nghìn đồng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị**  **tính** | **Số**  **lượng** | **Định mức**  **tối đa** | **Kinh phí**  **thực hiện** | **Chia theo các nguồn vốn** | | | | | **Ghi chú** |
| ***Ngân sách KH&CN thành phố*** | | | **Tự có** | **Nguồn khác** |
| Tổng số | Khoán chi | Không khoán chi |
| 1 | Nơi đi 1: .....  - Mục đích đi  - Số lần đi, số người/lần, số ngày/lần |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Định mức theo mục 7.7 hướng dẫn |
|  | - Tàu xe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Lưu trú |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Phụ cấp công tác |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nơi đi 2: ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Tàu xe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Lưu trú |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Phụ cấp công tác |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng khoản 7:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. Chi họp hội đồng tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ**

Đơn vị tính: Nghìn đồng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị**  **tính** | **Số**  **lượng** | **Định mức**  **tối đa** | **Kinh phí**  **thực hiện** | **Chia theo các nguồn vốn** | | | | | **Ghi chú** |
| ***Ngân sách KH&CN thành phố*** | | | **Tự có** | **Nguồn khác** |
| Tổng số | Khoán chi | Không khoán chi |
| **1** | **Chi họp Hội đồng** | Nhiệm vụ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Chủ tịch hội đồng |  |  | 500 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Phó chủ tịch hội đồng; ủy viên hội đồng |  |  | 400 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Thư ký hội đồng |  |  | 150 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Đại biểu được mời tham dự |  |  | 50 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Chi nhận xét đánh giá** | phiếu nhận xét |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nhận xét đánh giá của Chủ tịch hội đồng, ủy viên Hội đồng |  |  | 250 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nhận xét đánh giá của ủy viên phản biện trong Hội đồng |  |  | 350 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng khoản 8:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9. Chi quản lý chung triển khai nhiệm vụ KH&CN**

Đơn vị tính: Nghìn đồng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị**  **tính** | **Số**  **lượng** | **Đơn giá** | **Kinh phí**  **thực hiện** | **Chia theo các nguồn vốn** | | | | | **Ghi chú** |
| ***Ngân sách KH&CN thành phố*** | | | **Tự có** | **Nguồn khác** |
| Tổng số | Khoán chi | Không khoán chi |
|  | **….** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Theo mục 7.9 hướng dẫn |
|  | **Cộng khoản 9:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. Các khoản chi khác**

Đơn vị tính: Nghìn đồng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị**  **tính** | **Số**  **lượng** | **Định mức**  **tối đa** | **Kinh phí**  **thực hiện** | **Chia theo các nguồn vốn** | | | | | **Ghi chú** |
| ***Ngân sách KH&CN thành phố*** | | | **Tự có** | **Nguồn khác** |
| Tổng số | Khoán chi | Không khoán chi |
| 1 | **Kiểm định, kiểm nghiệm (**cụ thể chỉ tiêu**)** Yêu cầu có báo giá của đơn vị cung cấp |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Thuê ngoài khác** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Chế bản** (thống kê số trang dự kiến của các văn bản, báo cáo) | Trang |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Phô tô** (thống kê số trang dự kiến của các văn bản, báo cáo ) | Trang |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Văn phòng phẩm các loại** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng khoản 10:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |