BM.KH.03.01b – Thuyết minh dự án ứng dụng khoa học và công nghệ

|  |
| --- |
| **(** TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN TRỰC TIẾP  **TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ )**  **THUYẾT MINH**  **DỰ ÁN ỨNG DỤNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP THÀNH PHỐ**  **( TÊN DỰ ÁN)**  **Chủ nhiệm dự án:……**  **Hải Phòng, tháng......năm......** |

**THUYẾT MINH**

**DỰ ÁN ỨNG DỤNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP......**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

**1. Tên dự án:** *(Tên dự án yêu cầu được thể hiện ngắn gọn, rõ ràng, dễ hiểu, phản ánh cô đọng nhất mục tiêu khoa học của dự án)*

**2. Mã số:** *(Đây là mã số do cơ quan quản lý khoa học đặt để phục vụ công tác quản lý. Mục này do cơ quan quản lý đề tài ghi)*

**3. Thời gian thực hiện:** .......... tháng, từ tháng …/20… đến tháng …/20…

**4.Cấp quản lý:**

**5. Tổng kinh phí thực hiện:** ........................... triệu đồng, trong đó:

- Từ Ngân sách KH&CN thành phố:

- Từ nguồn tự có:

- Từ nguồn khác:

**6. Phương thức khoán chi:**

- Khoán đến sản phẩm cuối cùng

- Khoán từng phần,

trong đó:

+ Kinh phí khoán: ………………….....triệu đồng

+ Kinh phí không khoán: ………….….triệu đồng

**7. Thuộc Chương trình**: Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế thành phố Hải Phòng đến năm 2020, lĩnh vực…………….

**8. Chủ nhiệm dự án** *(Là người chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước cơ quan chủ trì về toàn bộ quá trình triển khai dự án. Điều hành việc tổ chức thực hiện, phân công và liên kết lực lượng trong quá trình triển khai dự án)*

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính: Nam/ Nữ:

Học hàm, học vị/ Trình độ chuyên môn:

Chức danh khoa học: Chức vụ:

Điện thoại: Fax: E-mail:

Tên cơ quan đang công tác:

Địa chỉ cơ quan:

Địa chỉ nhà riêng:

**9. Thư ký dự án** *(Là người giúp việc trực tiếp cho Chủ nhiệm dự án. Phụ trách các công việc hành chính của dự án: thực hiện các thủ tục hành chính, lập kế hoạch, theo dõi hoạt động của dự án, theo dõi việc chi tiêu tài chính và thanh quyết toán, liên hệ với các cộng tác viên, cá nhân và cơ quan phối hợp, tổ chức hội nghị, hội thảo, in ấn tài liệu, là đầu mối quan hệ với cơ quan quản lý khoa học, ... Ngoài ra, tuỳ thuộc vào hoàn cảnh và điều kiện, trong Ban Chủ nhiệm dự án có thể có Phó Chủ nhiệm dự án, đảm trách các công việc thay Chủ nhiệm khi cần thiết)*

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính: Nam/ Nữ:

Học hàm, học vị/ Trình độ chuyên môn:

Chức danh khoa học: Chức vụ:

Điện thoại: Fax: Email:

Tên cơ quan đang công tác:

Địa chỉ cơ quan:

Địa chỉ nhà riêng:

**10. Cơ quan chủ trì dự án** *(Cơ quan chủ trì là tổ chức hoặc đơn vị có chức năng, nhiệm vụ gắn kết với mục tiêu và nội dung của dự án, đồng thời, có khả năng tạo điều kiện thuận lợi về hành chính, tổ chức, nhân lực, các phương tiện vật chất, kỹ thuật và hỗ trợ kinh phí khi cần thiết cho quá trình triển khai thực hiện dự án.*

*Thủ trưởng cơ quan chủ trì chịu trách nhiệm về toàn bộ hồ sơ trình duyệt của dự án, về quá trình triển khai, việc sử dụng kinh phí do ngân sách cấp, về kết quả và hiệu quả sử dụng các kết quả của dự án tại đơn vị mình.*

*Sau khi dự án được phê duyệt, ra Quyết định cho phép triển khai, cơ quan chủ trì là bên B, chịu trách nhiệm ký kết Hợp đồng triển khai thực hiện dự án với bên A .*

*Trong thuyết minh dự án, yêu cầu ghi tên giao dịch chính thức của cơ quan chủ trì theo con dấu đăng ký; địa chỉ, số điện thoại và tài khoản.)*

Tên cơ quan chủ trì dự án:

Điện thoại: Fax:

Địa chỉ:

Họ và tên thủ trưởng cơ quan:

Số tài khoản: Kho bạc nhà nước/Ngân hàng:

**11. Các tổ chức phối hợp chính thực hiện dự án (nếu có)** *(Ngoài việc thông báo các thông tin trích ngang về cơ quan phối hợp còn phải nêu được vai trò và sự tham gia của cơ quan đó trong quá trình triển khai dự án)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên tổ chức phối hợp** | **Địa chỉ** | **Điện thoại** | **Nội dung công việc tham gia** |
|  |  |  |  |  |

**12. Các cá nhân tham gia thực hiện dự án**  *(Đối với cá nhân tham gia thực hiện dự án: ghi rõ họ, tên, học hàm, học vị, cơ quan công tác và nội dung công việc tham gia của từng cá nhân. Danh sách này không bao gồm thành phần Ban Chủ nhiệm dự án đã ghi ở mục 8,9)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên,**  **học hàm học vị** | **Cơ quan**  **công tác** | **Nội dung,**  **công việc chính tham gia** | **Thời gian làm việc cho dự án** (Số tháng quy đổi[[1]](#footnote-1)) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**13. Cơ quan chuyển giao kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ**

. Tên cơ quan: ...................................

. Địa chỉ: ...................................

. Điện thoại: .................. Fax: ................. E-mail: ....................

. Tài khoản: ...................................

. Thông tin về năng lực và khả năng của cơ quan chuyển giao công nghệ:

**14. Sự cần thiết phải triển khai dự án:** (*Phần này viết ngắn gọn các nội dung sau:*

*- Sự cần thiết phải ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ vào khu vực dự án.*

*- Sơ lược về hiệu quả do dự án mang lại.*

*- Khả năng nhân rộng mô hình và duy trì dự án sau khi kết thúc)*

**15. Các căn cứ pháp lý về việc triển khai dự án:**

*(- Liệt kê các văn bản có liên quan đến việc triển khai dự án*

*- Tóm tắt kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ sẽ ứng dụng trong dự án*

*- Công bố các chứng chỉ về khoa học và công nghệ: kết luận của Hội đồng nghiệm thu cấp nhà nước, cấp bộ, cấp thành phố về đề tài nghiên cứu hoặc các chứng chỉ có giá trị pháp lý về công nghệ được lựa chọn*

*- Các nội dung kết quả cứu khoa học và công nghệ sẽ ứng dụng trong dự án)*

**16 . Điều kiện tự nhiên, kinh tế, xã hội có liên quan đến dự án:**

1. Các thông tin chung: *(tên địa điểm, vị trí địa lý, các thông tin tổng quan về quá trình phát triển kinh tế, đặc biệt về nội dung liên quan đến dự án)*

2. Điều kiện tự nhiên:

*(- Khí tượng thuỷ văn: khí hậu, chế độ thuỷ văn, chế độ mưa, ...*

*- Điều kiện sinh hoá, thổ nhưỡng. Những yếu tố nào chưa rõ cần điều tra bổ sung cũng cần nêu)*

3. Điều kiện kinh tế - xã hội:

*(- Tài nguyên đất, phân loại sử dụng (thổ canh, thổ cư, chuyên dụng, ... )*

*- Các tài nguyên có thể khai thác phục vụ dự án*

*- Cộng đồng dân cư: Số dân, độ tuổi, nam, nữ, những đặc biệt cần quan tâm về dân cư*

*- Điều kiện kinh tế: Ngành nghề, phân bổ lao động theo ngành nghề, các ngành nghề truyền thống, thu nhập bình quân của dân cư, điều kiện cơ sở hạ tầng kỹ thuật, khoa học -công nghệ, ....*

*- Điều kiện xã hội: Cần lưu ý các điều kiện xã hội có liên quan đến triển khai dự án)*

4. Điều kiện khác có liên quan đến triển khai dự án.

**II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG , QUY MÔ VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN DỰ ÁN**

**17. Mục tiêu khoa học:**

***. Mục tiêu trực tiếp:*** *(Mục tiêu trực tiếp của dự án là cái đích về mặt nội dung mà người nghiên cứu định ra để thực hiện, trả lời câu hỏi “Làm cái gì?”.*

*Mục tiêu phải thể hiện được nhu cầu của thực tiễn hay nhận thức mà chính vì nhu cầu đó mà dự án được tiến hành.*

*Mục tiêu trực tiếp phải thống nhất với tên dự án, nhưng không diễn giải quá cụ thể thay cho nội dung cần thực hiện .*

*Cần phân biệt với mục đích nghiên cứu. Mục đích nghiên cứu là ý nghĩa thực tiễn của nghiên cứu, đối tượng phục vụ của sản phẩm nghiên cứu và trả lời câu hỏi “Để làm gì?”)*

***. Mục tiêu nhân rộng kết quả ứng dụng: (****Là mục tiêu duy trì và nhân rộng sau dự án. Có thể viết sâu hơn về khả năng mở rộng áp dụng kết quả của dự án cho các địa điểm tương tự khác.*

*Khi xác định mục tiêu khoa học cần lưu ý đặc điểm của dự án ứng dụng khoa học và công nghệ: Là nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ nhằm ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ, các thành tựu, tiến bộ khoa học và công nghệ, các sáng chế, giải pháp hữu ích, giải thưởng KH&CN, … trong và ngoài nước để xây dựng các mô hình ứng dụng, điểm trình diễn, điểm thử nghiệm trước khi nhân rộng)*

**18. Nội dung và quy mô của dự án:**

*(Phần này liệt kê các công việc phải làm để đạt được mục tiêu trực tiếp của dự án, kèm theo quy mô và kết quả cần đạt được)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung, quy mô** | **Kết quả cần đạt** |
| 1 | (Nội dung 1):  -  - |  |
| 2 | (Nội dung 2):  -  - |  |
|  | .................. |  |

**19. Các chỉ tiêu đánh giá:**

- Các chỉ tiêu về kỹ thuật

- Các chỉ tiêu về kinh tế

- Các chỉ tiêu về xã hội

- Các chỉ tiêu khác (cơ chế, tổ chức ...)

**20. Tiến độ thực hiện dự án:**

*(- Tiến độ thực hiện được xây dựng căn cứ nội dung và quy mô nêu ở mục 18*

*- Nêu rõ tên công việc, khoảng thời gian cần thiết cho việc thực hiện từng công việc (từ tháng thứ mấy đến tháng thứ mấy trong tổng số thời gian thực hiện dự án) và các sản phẩm cụ thể của từng giai đoạn)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Các công việc**  **thực hiện chủ yếu** | **Thời gian**  (Bắt đầu-Kết thúc) | **Sản phẩm** |
| 1 | (Nội dung 1):  - (Công việc 1)  - (Công việc 2)  - ........ | (Tháng thứ … đến tháng thứ…..) |  |
| 2 | (Nội dung 2):  - (Công việc 1)  - (Công việc 2)  - ........ |  |  |
| 3 | .......... |  |  |

**III. SẢN PHẨM CỦA DỰ ÁN**

*(Căn cứ vào mục tiêu trực tiếp của dự án để dự kiến sản phẩm về kết quả xây dựng mô hình, ứng dụng cơ chế mới, giải pháp mới, điểm trình diễn)*

**21. Sản phẩm của dự án:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên sản phẩm** | **Chỉ tiêu đánh giá, nghiệm thu** | **Chú thích** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**22. Khả năng nhân rộng kết quả dự án**

***22.1. Khả năng về thị trường:*** *(Nhu cầu thị trường trong và ngoài nước, nêu tên và nhu cầu khách hàng cụ thể nếu có; điều kiện cần thiết để có thể đưa sản phẩm ra thị trường?)*

***22.2. Khả năng liên doanh liên kết với các doanh nghiệp sau khi dự án kết thúc:***

**23. Quy mô và địa chỉ (dự kiến) nhân rộng kết quả dự án:**

**24. Tác động và lợi ích mang lại của dự án**

- Hiệu quả kinh tế -xã hội trực tiếp của dự án.

- Hiệu quả kinh tế -xã hội khi mở rộng khả năng ứng dụng của dự án

- Hiệu quả khác.

**IV. CÁC NHU CẦU VÀ ĐIỀU KIỆN ĐỂ THỰC HIỆN DỰ ÁN**

**25. Về xây dựng cơ bản:**

- Cải tạo sửa chữa

- Xây mới

- Hệ thống điện, nước

- Hệ thống xử lý giảm thiểu tác động môi trường

*(Các hạng mục trên phải nêu rõ mục đích và vai trò sử dụng trong dự án)*

**26. Về trang thiết bị công nghệ:**

- Sửa chữa, cải hoán

- Thuê thiết bị

- Mua mới

- Kiểm định, kiểm nghiệm

*(Các hạng mục trên phải nêu rõ mục đích và vai trò sử dụng trong dự án tỷ lệ công suất hay thời gian tham gia dự án, khối lượng, kinh phí)*

**27. Về nhân lực thực hiện:** *(Nêu, phân tích nhu cầu nhân lực về số lượng, trình độ; khả năng hiện có và phải huy động thêm)*

**28. Nhu cầu kinh phí:** (có dự toán chi tiết kèm theo)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung các khoản chi** | **Kinh phí**  **thực hiện** | **Chia theo các nguồn vốn** | | | | | **Ghi chú** |
| **Ngân sách nhà nước** | | | **Tự có** | **Nguồn khác** |
| Tổng số | Khoán chi | Không khoán chi |
| 1 | Dự toán tiền công lao động trực tiếp |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Dự toán thuê chuyên gia trong nước và ngoài nước phối hợp nghiên cứu (chỉ áp dụng đối với nhiệm vụ cấp thành phố). |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Dự toán chi phí mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Dự toán chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Dự toán chi hội thảo khoa học phục vụ hoạt động nghiên cứu |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Dự toán chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Dự toán chi công tác phí |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Dự toán chi họp hội đồng tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Dự toán chi quản lý chung triển khai nhiệm vụ KH&CN |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Các khoản chi khác |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng số:** |  |  |  |  |  |  |  |

**V. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

**29. Kết luận:** *(Khẳng định sự cần thiết thực hiện dự án, năng lực của cơ quan chuyển giao kết quả, năng lực tiếp nhận chuyển giao của cơ quan chủ trì dự án, hiệu quả của dự án, khả năng nhân rộng mô hình sau khi kết thúc dự án)*

**30. Kiến nghị:** *(Đề nghị được triển khai trong kế hoạch hoạt động KH-CN thành phố năm …. Tổng số kinh phí xin hỗ trợ là: ........)*

|  |  |
| --- | --- |
| *………, ngày...... tháng ...... năm 20...*  **Chủ nhiệm dự án**  *(Họ tên và chữ ký).* | *………, ngày...... tháng ...... năm 20....*  **Cơ quan chủ trì dự án** *(Họ và tên, chữ ký, đóng dấu)*  *Hải Phòng, ngày...... tháng ...... năm 20....*  **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ** **[[2]](#footnote-2)** |

1. Một (01) tháng quy đổi là tháng làm việc gồm *22* ngày, mỗi ngày làm việc gồm 8 h [↑](#footnote-ref-1)
2. Xác nhận của Sở Khoa học và Công nghệ sau khi hồ sơ đã hoàn thiện nội dung, kinh phí theo quyết định phê duyệt thuyết minh nhiệm vụ. [↑](#footnote-ref-2)