

Số: 23/KH-SKHCN

Hải Phòng, ngày 01 tháng 10 năm 2015

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP
ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Kế hoạch số 3942/KH-UBND ngày 22/9/2015
của Ủy ban nhân dân thành phố về tinh giản biên chế**

Thực hiện Kế hoạch số 3942/KH-UBND ngày 22/9/2015 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện tinh giản biên chế và thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Kế hoạch số 3942/KH-UBND ngày 22/9/2015 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện tinh giản biên chế .

- Tăng cường việc tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản, quy định của Đảng và Nhà nước, kế hoạch triển khai của thành phố về tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

-Xây dựng Đề án tinh giản biên chế theo yêu cầu của UBND thành phố.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Sở về các văn bản, quy định của Đảng và Nhà nước, kế hoạch triển khai của thành phố, của Sở về tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

-Hình thức tuyên truyền: tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai; Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử thành phần, trang thông tin điện tử của Sở, bản tin, tạp san của Sở, của các đơn vị...;

-Thời gian thực hiện: Tuyên truyền trong suốt quá trình tổ chức thực hiện tinh giản biên chế từ nay đến năm 2021.

-Về tổ chức Hội nghị quán triệt:

+ Nội dung: phổ biến, quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Sở về chính sách tinh giản biên chế của Trung ương và kế hoạch triển khai của thành phố, triển khai xây dựng Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021 tại Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

+ Thành phần: Giám đốc Sở chủ trì hội nghị; các Phó Giám đốc Sở; Trưởng, phó các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; Chủ tịch Công đoàn Sở; toàn thể công chức, viên chức, người lao động của Sở;

+ Thời gian thực hiện: Trước ngày 20/10/2015.

2. Thành lập Hội đồng thẩm định Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021

Sở thành lập Hội đồng thẩm định để thẩm định Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021 của Sở và của các đơn vị trực thuộc.

- Hội đồng thẩm định của Sở gồm: Giám đốc Sở là Chủ tịch Hội đồng; các thành viên là lãnh đạo Sở, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Chủ tịch Công đoàn Sở, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính (số lượng thành viên từ 7 đến 9 người do Giám đốc Sở quyết định).

- Thời gian thành lập: trước ngày 20/10/2015.

3. Xây dựng Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015 – 2021

- Giám đốc Sở, Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở phối hợp với công đoàn cùng cấp xây dựng Đề án tinh giản biên chế của Sở, của đơn vị mình trước khi trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.

- Trình tự xây dựng Đề án tinh giản biên chế:

Bước 1: rà soát chức năng, nhiệm vụ để xác định những nhiệm vụ không còn phù hợp cần loại bỏ, những nhiệm vụ trùng lắp cần chuyển giao sang cơ quan, đơn vị khác; những nhiệm vụ cần phân cấp cho cấp dưới, địa phương hoặc tổ chức sự nghiệp đảm nhận.

Bước 2: sắp xếp lại tổ chức, gắn với cải tiến quy chế làm việc, cải cách thủ tục hành chính, loại bỏ tổ chức trung gian.

Bước 3: căn cứ Đề án vị trí việc làm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (hoặc đã được phê duyệt bổ sung) để sắp xếp công chức, viên chức, người lao động hợp đồng theo các nội dung sau:

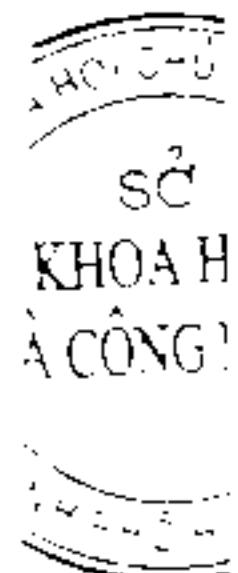
+Xác định vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ, khung năng lực cho từng vị trí việc làm trong cơ quan, đơn vị;

+Đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo tiêu chuẩn, nghiệp vụ đối với ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức;

+Lựa chọn những công chức, viên chức có đủ năng lực, trình độ, phẩm chất giữ lại làm việc ổn định, lâu dài;

+Xác định và lập danh sách số cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng không xác định thời hạn trong diện tinh giản biên chế (đối tượng cụ thể xác định theo Kế hoạch thực hiện hàng năm) và Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2015.

- Thời gian hoàn thành, gửi về Sở Nội vụ trước 15/11/2015.



4. Công khai Đề án tinh giản biên chế và xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện hàng năm

- Sau khi Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021 được UBND thành phố phê duyệt, Giám đốc Sở, Trưởng các đơn vị trực thuộc công khai Đề án đến công chức, viên chức, người lao động của Sở, của đơn vị để biết và thực hiện.

- Các đơn vị trực thuộc xây dựng Kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế hàng năm theo định kỳ 02 lần/năm (06 tháng 01 lần), kèm theo danh sách đối tượng tinh giản biên chế (theo biểu mẫu quy định tại Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC), gửi về Sở để thống nhất gửi Sở Nội vụ tổ chức thẩm định đối tượng tinh giản biên chế theo Đề án đã được phê duyệt.

Đối với những trường hợp tinh giản biên chế vào 06 tháng đầu năm của các đơn vị trực thuộc, thời hạn gửi Kế hoạch và danh sách về Sở chậm nhất vào ngày 15/9 của năm trước liền kề; Sở gửi Kế hoạch và danh sách tinh giản biên chế của Sở về Sở Nội vụ chậm nhất vào ngày 15/10 của năm trước liền kề.

Đối với những trường hợp tinh giản biên chế vào 06 tháng cuối năm của các đơn vị trực thuộc, thời hạn gửi Kế hoạch và danh sách về Sở chậm nhất vào ngày 01/02 của năm thực hiện; Sở gửi Kế hoạch và danh sách tinh giản biên chế của Sở về Sở Nội vụ chậm nhất vào ngày 01/3 của năm thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Sở

Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Nội vụ, giao Văn phòng Sở tham mưu, chủ trì xây dựng Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021 của Sở, Kế hoạch thực hiện hàng năm, lập danh sách công chức, viên chức, người lao động thực hiện tinh giản biên chế của Sở và dự toán kinh phí tinh giản biên chế, trình duyệt theo quy định.

Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc xây dựng Đề án, Kế hoạch tinh giản biên chế của đơn vị.

Định kỳ vào ngày 15 tháng 11 hàng năm, tổng hợp kết quả, báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế của Sở (theo biểu mẫu quy định tại Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC), báo cáo Giám đốc Sở, gửi Sở Nội vụ để báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Hội đồng thẩm định:

Tổ chức thẩm định Đề án, Kế hoạch tinh giản biên chế của Sở, của các đơn vị trực thuộc và có ý kiến thống nhất về danh sách công chức, viên chức, người lao động thực hiện chính sách tinh giản biên chế trước khi gửi về Sở Nội vụ thẩm định;

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

Phối hợp với Văn phòng thực hiện việc dự toán, chi trả kinh phí thực hiện tinh giản biên chế của Sở theo quy định.

4. Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở

-Phối hợp với cấp ủy, tổ chức công đoàn cùng cấp tuyên truyền và triển khai thực hiện các văn bản liên quan về tinh giản biên chế đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của mình.

-Chủ trì, phối hợp với cấp ủy, công đoàn cùng cấp xây dựng Đề án, lập Kế hoạch, danh sách công chức, viên chức, người lao động thực hiện chính sách tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021 và hàng năm; lập danh sách tinh giản biên chế định kỳ 2 lần/năm (6 tháng/1 lần) của đơn vị mình, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch và dự toán kinh phí tinh giản biên chế, trình Giám đốc Sở thẩm định, đồng ý trước khi gửi Sở Nội vụ thẩm định.

-Chi trả các chế độ, chính sách cho công chức, viên chức, người lao động sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

-Định kỳ vào ngày 10 tháng 11 hàng năm, tổng hợp kết quả, báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế của đơn vị (theo biểu mẫu quy định tại Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC) về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở, gửi Sở Nội vụ để báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

5. Trung tâm Thông tin KH&CN:

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương và thành phố trên các phương tiện thông tin đại chúng, Công Thông tin điện tử thành phần của Sở...

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị và các tổ chức thuộc Sở kịp thời báo cáo Giám đốc Sở để chỉ đạo giải quyết./h2.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

