

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2016

Kính gửi: Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng

Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) 06 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2016 như sau:

I. Kết quả thực hiện công tác CCHC 06 tháng đầu năm 2016:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC:

1.1. Về ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC:

Thực hiện Quyết định số 2912/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2016, Sở Khoa học và Công nghệ đã ban hành:

- Kế hoạch số 01/KH-SKHCHN ngày 08/01/2016 về CCHC nhà nước năm 2016 gồm các nội dung cụ thể như: công tác chỉ đạo điều hành, kiểm tra, giám sát; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế “một cửa”; cải cách tổ chức bộ máy; đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính nhà nước;

- Quyết định số 27/QĐ-SKHCHN ngày 02/02/2016 quy định về công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ;

- Quyết định số 19/QĐ-SKHCHN ngày 28/01/2016 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016;

- Kế hoạch số 14/KH-SKHCHN ngày 28/4/2016 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2016.

1.2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC, tổ chức các hội nghị giao ban công tác CCHC: Sở Khoa học và Công nghệ đã gửi nội dung các văn bản chỉ đạo của Sở về công tác CCHC, các văn bản của Chính phủ và UBND thành phố liên quan đến công tác CCHC trên hệ thống phần mềm quản lý, điều hành eOffice tới tất cả công chức, viên chức, người lao động. Yêu cầu nghiên cứu nắm vững nội dung các văn bản nêu trên; thường xuyên đôn đốc các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện nội dung các văn bản. Các nội dung liên quan đến CCHC được lãnh đạo Sở quan tâm chỉ đạo tại các cuộc họp giao ban tháng, sơ kết của Sở.

Công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC: 6 tháng đầu năm 2016, Sở Khoa học và Công nghệ đã tổ chức thành công hội nghị công

chức, viên chức và ký giao ước thi đua năm 2016. Năm 2016, Sở Khoa học và Công nghệ là đơn vị Trưởng khối thi đua Văn hóa, Xã hội – Khoa học và Công nghệ, Sở đã tổ chức thành công Hội nghị ký kết giao ước thi đua và triển khai công tác thi đua Khối thi đua Văn hóa, Xã hội – Khoa học và Công nghệ năm 2016 và Tổ chức thành công Giải bóng đá Khối thi đua Văn hóa, Xã hội – Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng năm 2016. Qua đó, Lãnh đạo Sở đã luôn quan tâm phổ biến nâng cao nhận thức về vai trò nhiệm vụ CCHC và triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan Sở. Nội dung của các cuộc vận động và phong trào thi đua của Sở luôn bám sát các phong trào thi đua, cuộc vận động lớn của Khối thi đua, của thành phố và gắn với việc triển khai nhiệm vụ trong từng tháng, quý. Kết quả thực hiện CCHC là một căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ công chức hàng năm, làm cơ sở để bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm.

Lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, đơn vị bám sát Bộ chỉ số CCHC của các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân quận, huyện (theo Quyết định 329/QĐ-UBND ngày 03/3/2016 của UBND thành phố) tiến hành rà soát và tập trung triển khai có hiệu quả nhằm nâng cao Chỉ số CCHC của Sở Khoa học và Công nghệ góp phần nâng cao Chỉ số CCHC thành phố.

1.3. Về kiểm tra CCHC:

Sở luôn chú trọng việc đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra các đơn vị thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ CCHC, cụ thể như thực hiện cơ chế “một cửa”, kiểm tra việc công bố các thủ tục hành chính trong lĩnh vực khoa học công nghệ trên địa bàn thành phố (theo Quyết định số 405/QĐ-UBND ngày 13/02/2015 của UBND thành phố), thực hiện các thủ tục hành chính trong phạm vi chức năng nhiệm vụ được giao, việc thực hiện quy chế văn hóa công sở và chuẩn mực ứng xử của cán bộ công chức, thực hiện cam kết phòng chống tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu.

Hướng dẫn các Sở, ban, ngành thành phố; Ủy ban nhân dân các quận, huyện thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 5/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ gắn với tiêu chí đánh giá xác định Chỉ số CCHC năm 2015 của các Sở, ban, ngành, quận, huyện trên địa bàn thành phố. Đồng thời báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện áp dụng duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 901:2008 đối với tất cả các thủ tục hành chính được công bố theo quy định của pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện trên địa bàn thành phố.

Tiến hành thẩm định Chỉ số CCHC năm 2015 liên quan đến các nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần do Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì.

1.4 Về tuyên truyền CCHC:

Công tác thông tin tuyên truyền về CCHC được xác định là nhiệm vụ thường xuyên. Kế hoạch CCHC năm 2016 đã được phổ biến đến từng phòng, đơn vị; được thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Sở thuộc hệ thống Cổng thông tin thành phần của thành phố. Đồng thời hàng tháng, trong các cuộc giao ban định kỳ, đột xuất lãnh đạo Sở đều có nhắc nhở quán triệt đôn đốc thực hiện

công tác CCHC.

Đặc biệt là công tác tuyên truyền về việc triển khai Bộ chỉ số CCHC của các Sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện đã được quán triệt, tuyên truyền tới các lãnh đạo Sở, cán bộ chủ chốt của Sở, được xác định là một nhiệm vụ chính trị, một tiêu chí xét thi đua cuối năm.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính

Việc công bố, cập nhật thủ tục hành chính: Căn cứ Quyết định số 3053/QĐ-BKHCN ngày 30/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng của Bộ Khoa học và Công nghệ và các quyết định ban hành TTHC theo từng lĩnh vực, Sở Khoa học và Công nghệ đã ban hành Công văn số 18/SKHCN-VP ngày 28/4/2016 về việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung các TTHC để trình Ủy ban nhân dân thành phố công bố theo Quyết định chuẩn hóa của Bộ Khoa học và Công nghệ. Thực hiện việc rà soát, gửi Sở Tư pháp thẩm định Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở sau khi có quyết định chuẩn hóa của Bộ Khoa học và Công nghệ.

Các TTHC Sở đã thực hiện công bố công khai trên Cổng Thông tin điện tử của Sở thuộc Hệ thống Cổng thông tin điện tử thành phố, được đóng quyền niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, tại các phòng chuyên môn, trang bị máy tính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, tạo điều kiện cho tổ chức, công dân thuận tiện trong việc tìm kiếm và tra cứu trực tiếp trên máy tính.

Về việc thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở: Sở đã thực hiện công khai số điện thoại đường dây nóng tại Bộ phận “một cửa” và trên Website Sở (số điện thoại của Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở), có phòng tiếp dân; Thường xuyên lấy phiếu thăm dò ý kiến tổ chức, công dân khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC tại cơ quan Sở. Phiếu được đặt tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đồng thời Phiếu thăm dò ý kiến tổ chức, công dân còn được gửi trong quá trình triển khai thực hiện. Tất cả các phiếu xin ý kiến đều gửi tổ chức, cá nhân sau khi đã hoàn tất hồ sơ và nhận kết quả. Trong Quý I năm 2016, Sở chưa nhận được phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân về các quy định TTHC.

Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và thành phố có liên quan đến các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, các phòng, đơn vị đã rà soát, cập nhật sửa đổi, bổ sung các quy định mới.

2.2. Về công khai thủ tục hành chính

Việc công khai minh bạch các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đã được thực hiện nghiêm túc tại cơ quan Sở cũng như tại đơn vị trực thuộc (Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng).

Các TTHC của Sở đã được đăng tải trên mạng LAN, mạng eOffice, website của Sở, cổng thông tin điện tử của thành phố để cán bộ, công chức, viên

chức trong toàn Sở cũng như đông đảo mọi tầng lớp nhân dân được biết. Các hoạt động, kết quả thực hiện TTHC tại đơn vị cũng được đăng tin, bài, ảnh. Bộ TTHC được công khai tại Bộ phận "một cửa", tại các phòng chuyên môn, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến giải quyết công việc tại Sở.

Thực hiện niêm yết công khai các quy định về thành phần hồ sơ, thời gian, lệ phí..., được đóng khung treo tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở và Chi cục Tiêu chuẩn - Đo lường - Chất lượng.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

Tập trung triển khai thực hiện Quyết định số 2951/2015/QĐ-UBND ngày 30/12/2015 của UBND thành phố Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở; Quyết định số 2949/2015/QĐ-UBND ngày 30/12/2015 của UBND thành phố điều kiện, tiêu chuẩn chức danh đối với Trưởng, Phó Trưởng phòng chuyên môn; người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu đơn vị trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ: kiện toàn tổ chức bộ máy, ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và biên chế của các phòng và Chi cục. Rà soát, sửa đổi điều chỉnh Đề án vị trí việc làm, xây dựng kế hoạch luân chuyển một số vị trí công tác theo quy định của pháp luật; Xây dựng Đề án sáp nhập Trung tâm Thông tin Khoa học và Công nghệ và Sàn Giao dịch Công nghệ và Thiết bị.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ được thực hiện công khai, dân chủ, đảm bảo đúng quy trình, công tác cán bộ nữ được quan tâm, trong 06 tháng đầu năm 2016 Sở đã làm thủ tục: bổ nhiệm 02 đồng chí Giám đốc đơn vị trực thuộc; bổ nhiệm 01 đồng chí Phó Giám đốc Trung tâm Ứng dụng tiến bộ Khoa học và Công nghệ; bổ nhiệm lại 01 đồng chí Phó Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; bổ nhiệm 01 đồng chí vào ngạch Thanh tra viên; thực hiện các thủ tục nâng lương thường xuyên cho 03 đ/c lãnh đạo, quản lý của đơn vị trực thuộc và 07 đ/c thuộc Khối văn phòng Sở; nâng lương trước thời hạn năm 2015 cho 03 đ/c khối Văn phòng Sở; 02 đ/c thuộc đơn vị trực thuộc. Công tác quy hoạch thực hiện thường xuyên, gắn kết chặt chẽ với công tác đào tạo, bồi dưỡng, cơ bản đảm bảo đủ nguồn cán bộ thay thế cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Triển khai Kết luận của thanh tra thành phố về thanh tra việc sử dụng biên chế công chức, viên chức, người lao động;

- Triển khai xây dựng Đề án tinh giản biên chế của Sở giai đoạn 2015-2021; Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2016.

- Thực hiện thường xuyên việc rà soát, cập nhật, bổ sung cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

5. Đổi mới cơ chế quản lý:

Sở Khoa học và Công nghệ đã thực hiện nghiêm túc cơ chế khoán chi hành chính theo quy chế chi tiêu nội bộ đã được thông qua, hàng năm đều nêu cao tinh thần thực hành tiết kiệm chi tiêu, phần kinh phí tiết kiệm được bổ sung vào chi lương, thưởng cho cán bộ công chức, nhân viên cơ quan.

6. Hiện đại hóa nền hành chính:

6.1 Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin

Trong quản lý hành chính nhà nước nhằm nâng cao hiệu quả công tác; từng bước hiện đại hóa trang thiết bị máy móc và phương tiện làm việc nhằm cải thiện điều kiện làm việc và phát huy hiệu quả công tác của cán bộ công chức. Nâng cấp cơ sở dữ liệu thực hiện quản lý thông tin Khoa học và Công nghệ trên mạng quốc gia; 100% công chức, viên chức ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện công việc, sử dụng thư điện tử trong trao đổi thông tin công việc.

Trong 06 tháng đầu năm 2016, các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở (theo Quyết định số 405/QĐ-UBND ngày 13/02/2015 của UBND thành phố) đã được bổ sung, sửa đổi kịp thời và đều được cung cấp trực tuyến ở mức độ 4, Kết quả việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 như sau:

+ Thống kê từ 01/06/2015 - 31/5/2016: Tổng cộng có 5816 hồ sơ được đăng ký trên hệ thống trong đó có: 5451 hồ sơ đã được tiếp nhận; 365 hồ sơ chờ tiếp nhận; 1387 hồ sơ đang giải quyết và 3336 hồ sơ đã được giải quyết đúng hạn, 268 hồ sơ không hợp lệ.

+ Thống kê từ 01/01/2016 - 31/5/2016: Tổng cộng có 3965 hồ sơ được đăng ký trên hệ thống trong đó có: 3656 hồ sơ đã được tiếp nhận; 309 hồ sơ chờ tiếp nhận; 1473 hồ sơ đang giải quyết và 3706 hồ sơ đã được giải quyết đúng hạn, 272 hồ sơ không hợp lệ.

Các phần mềm phục vụ quản lý nhà nước trên một số lĩnh vực của ngành đã và đang được áp dụng hiệu quả trong quá trình giải quyết công việc như: Phần mềm quản lý Khoa học; phần mềm quản lý Sáng kiến; phần mềm quản lý Kiếu nại tố cáo; ... góp phần từng bước nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác CCHC.

6.2. Sở tiếp tục duy trì, cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008

Thường xuyên cập nhật các văn bản mới vào quy trình để áp dụng theo đúng quy định; thường xuyên đối chiếu các quy định hiện hành để rà soát, cập nhật mới hoặc loại bỏ những TTHC không còn phù hợp.

Với vai trò là cơ quan thường trực, giúp Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng chỉ đạo triển khai thực hiện các Kế hoạch Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng. Trên cơ sở Kết quả của Đoàn kiểm tra, Sở đã xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra các Sở, ban ngành thành phố; Ủy ban nhân dân các quận, huyện trong việc thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc pháp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 :2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức huộc hệ thống hành chính nhà nước nhằm phục vụ đánh giá xác định Chỉ số CCHC năm 2015.

7. Thực hiện cơ chế một cửa:

Tổng số TTHC Sở đang thực hiện là 36 TTHC. Tổng số TTHC được thực hiện tại Bộ phận "một cửa" của Sở và Chi cục TĐC là 34/36 thủ tục. Có 02 TTHC được thực hiện tại các phòng chuyên môn của Sở.

Việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ TTHC cũng như việc luân chuyển hồ sơ và quy trình xử lý nội bộ đều tuân theo các quy trình của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008; xây dựng Sở theo dõi việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận "một cửa", tại các phòng chuyên môn; xây dựng mẫu phiếu thăm dò ý kiến tổ chức, công dân khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC tại cơ quan Sở.

Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC tại cơ quan Sở và Chi cục TC-ĐL-CL được lãnh đạo Sở, lãnh đạo Chi cục quan tâm, thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc, kịp thời phát hiện và xử lý những vấn đề chưa phù hợp khi thực hiện TTHC.

Tiến hành rà soát, kiện toàn lại cán bộ tại bộ phận "một cửa, nâng cao năng lực công tác, trình độ chuyên môn, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức; nâng cao hiệu quả, hiệu lực công tác quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ trên địa bàn thành phố.

II. Đánh giá chung:

1. Ưu điểm:

Việc thực hiện CCHC tại cơ quan Sở Khoa học và Công nghệ đã góp phần từng bước nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý nhà nước; Việc thực hiện giảm bớt hồ sơ, rút ngắn thời gian xử lý công việc của các phòng chuyên môn, đồng thời với việc công khai, minh bạch các TTHC tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến giải quyết công việc; chống tình trạng phiền hà, sách nhiễu. Nhận thức của công chức, viên chức được tăng lên rõ rệt. Công chức, viên chức thực thi nhiệm vụ theo đúng chức trách không có việc trùng, sót các nhiệm vụ.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC đã được triển khai sâu rộng trong công chức, viên chức để cả tập thể và từng cá nhân có nhận thức sâu sắc và thực hiện tốt.

Việc phối hợp trong công tác được thực hiện chặt chẽ, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đạt chất lượng hiệu quả. Cơ sở vật chất, môi trường làm việc được cải tạo theo hướng thân thiện, không khí làm việc phấn khởi, công chức, viên chức và người lao động hăng say học tập, phấn đấu nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trau dồi kinh nghiệm, tận tình trong thực hiện công vụ, góp phần tạo được uy tín, sự tin tưởng của các tổ chức, công dân khi đến liên hệ giải quyết công việc. Việc thực hiện giải quyết TTHC theo dịch vụ công mức độ 4 bước đầu đã tạo nền tảng phát triển chính phủ điện tử; nâng cao năng lực quản lý, điều hành và hoạt động của cơ quan; rút ngắn thời gian giải quyết TTHC, hướng đến phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Những tồn tại, hạn chế

Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên thay đổi, bổ sung, điều chỉnh nhiều, do đó các phòng phải thường xuyên rà soát, cập nhật, bổ sung các quy trình phù hợp, điều này đôi khi đã làm ảnh hưởng đến quá trình áp dụng thực hiện.

Do khối lượng công việc được giao khá nhiều, có những việc tiến độ yêu cầu rất gấp, lại có biến động lớn về tổ chức nhân sự nên còn có những việc chưa đảm bảo chất lượng và thời gian như mong muốn.

III. Phương hướng nhiệm vụ thời gian tới:

- Tập trung triển khai thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2016 của thành phố và của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 về kiểm soát TTHC.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý chặt chẽ chi tiêu công, nâng cao hiệu quả chi ngân sách.

- Trình Ủy ban nhân dân thành phố công bố Bộ TTHC thuộc lĩnh vực Khoa học và Công nghệ theo Quyết định chuẩn hóa của Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Thực hiện việc tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính để xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan chức năng xử lý, giúp cơ quan hành chính các cấp kịp thời phát hiện và chấn chỉnh hành vi vi phạm của cán bộ công chức trong quá trình giải quyết TTHC, đánh giá và kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định hành chính không còn phù hợp.

- Kiện toàn bộ máy; Triển khai Đề án sáp nhập Sàn Giao dịch Công nghệ và Thiết bị vào Trung tâm Thông tin Khoa học và Công nghệ (sau khi Đề án được phê duyệt). Tiếp tục cải tiến và đổi mới trong công tác quản lý công chức, viên chức, người lao động (chú trọng công tác đào tạo bồi dưỡng và nâng cao chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ cũng như kỹ năng hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức; triển khai thực hiện Đề án xác định vị trí việc làm, Đề án tinh giản biên chế...)

- Duy trì và thực hiện thường xuyên môi trường văn minh công sở, môi trường Sảng – Xanh – Sạch – Đẹp; môi trường không khói thuốc lá... tăng cường thực hiện quy định về thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực.

- Tiếp tục triển khai và vận hành có hiệu quả hệ thống dịch vụ công mức độ 4 trong việc giải quyết các TTHC; việc ứng dụng công nghệ thông tin, các phần mềm ứng dụng trong công tác chuyên môn của Sở.

- Tiếp tục đôn đốc, giám sát việc duy trì, cải tiến việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp từ thành phố đến cơ sở; Tiếp tục phối hợp với Sở Tư pháp tăng cường kiểm tra, giám sát đối với các TTHC đã được ISO hóa. Tiến hành tổ chức kiểm tra các Sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện trong việc

thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001 :2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

IV. Đề xuất kiến nghị:


- Đề nghị UBND thành phố, Sở Nội vụ tăng cường hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công tác cải cách hành chính; thường xuyên mở các lớp tập huấn để nâng cao nhận thức và nghiệp vụ cho cán bộ, công chức (đặc biệt là cán bộ đầu mối tại các Sở, ban, ngành, quận, huyện, xã, phường, thị trấn...);

- Đề nghị thành phố tiếp tục đẩy mạnh hoạt động kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC và trách nhiệm thi hành công vụ của người đứng đầu, có những hình thức kiểm tra phù hợp, sát với thực tế.

- Đề nghị UBND thành phố, Sở Nội vụ xem xét, phê duyệt Đề án xác định vị trí việc làm (điều chỉnh năm 2016), Đề án tinh giản biên chế khối Văn phòng Sở giai đoạn 2016-2021.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2016 của Sở Khoa học và Công nghệ, gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP (đề b/c);
- Lưu: VT, VP/ 

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn An