

Số: **356** /TB-UBND

Hải Phòng, ngày **19** tháng **10** năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng công chức theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2020 tại thành phố Hải Phòng

Căn cứ quy định tại Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và các quy định của pháp luật hiện hành về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, Ủy ban nhân dân thành phố thông báo tuyển dụng công chức theo biên chế giao năm 2020 tại thành phố Hải Phòng, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Về số lượng cần tuyển dụng:

Căn cứ nhu cầu sử dụng công chức của các cơ quan, địa phương thuộc thành phố Hải Phòng và số lượng biên chế công chức hành chính được giao năm 2020, Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt **117** chỉ tiêu theo các vị trí việc làm để tuyển dụng công chức theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2020.

(Biểu tổng hợp cụ thể kèm theo Thông báo).

2. Về điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng:

a) Người đăng ký dự tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008, cụ thể:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển và lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Các trường hợp quy định tại Khoản 2 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008 không được đăng ký dự tuyển công chức, gồm:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

c) Một số lưu ý về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học:

- Đối với bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam theo hình thức liên kết phải được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (Cục Quản lý chất lượng) thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo trình tự, thủ tục quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 và Thông tư số 26/2013/TT-BGDĐT ngày 15/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của pháp luật có liên quan.

- Yêu cầu về chứng chỉ đối với vị trí tuyển dụng vào ngạch chuyên viên:

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

* Đối với các trường hợp thí sinh có các loại văn bản hợp pháp theo quy định để áp dụng điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ, tin học theo quy định thì không phải có các loại chứng chỉ ngoại ngữ, tin học nêu trên. Thí sinh kê khai cụ thể về các văn bản hợp pháp theo quy định thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học theo quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Thông báo này.

b) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí và hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí trở lên, khai không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả thi tuyển theo quy định.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng được đăng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; khi nộp Phiếu, kèm theo 02 ảnh 4x6, kiểu ảnh chụp chứng minh nhân dân, ghi đầy đủ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh (thời gian chụp ảnh không quá 06 tháng).

b) Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu.

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Trụ sở Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng, số 12 Lê Đại Hành, quận Hồng Bàng, Hải Phòng.

b) Số điện thoại của Bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức: 0225.3747.567.

4. Hình thức gửi Phiếu đăng ký dự tuyển:

Trong thời gian tiếp nhận nêu trên, người đăng ký dự tuyển công chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển công chức trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu hoặc gửi theo đường bưu chính về địa điểm tiếp nhận Phiếu (*thời gian gửi/nhận tính từ ngày gửi Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo dấu bưu điện trên phong bì Phiếu đăng ký dự tuyển công chức*).

5. Một số lưu ý liên quan việc đăng ký dự tuyển công chức và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Người đăng ký dự tuyển công chức khai đầy đủ nội dung, thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo đúng mẫu quy định;

b) Người đăng ký dự tuyển công chức phải cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung, thông tin khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển công chức là đúng sự thật; sau khi nhận được thông báo trúng tuyển, sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu việc khai thông tin sai sự thật thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng sẽ hủy bỏ kết quả tuyển dụng, người đăng ký dự tuyển công chức phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng công chức kế tiếp do Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức.

c) Công chức được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và tổng hợp, lập danh sách những người đăng ký dự tuyển theo vị trí tuyển dụng theo Thông báo của Ủy ban nhân dân thành phố.

III. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

Thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, cụ thể như sau:

1. Đối tượng và điều kiện ưu tiên trong tuyển dụng công chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Thi tuyển công chức, được thực hiện thông qua 02 vòng thi:

1.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy tính

a) Nội dung thi:

- Phần I: Kiến thức chung gồm 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Thời gian: 60 phút;

- Phần II: Ngoại ngữ (thi một trong 05 ngoại ngữ: tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nga, tiếng Đức, tiếng Trung) gồm 30 câu hỏi trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014.

Thời gian: 30 phút.

** Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1 nêu trên.*

** Trong trường hợp số lượng thí sinh đăng ký thi một trong 05 ngoại ngữ: tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nga, tiếng Đức, tiếng Trung để dự tuyển vị trí công chức trình độ Đại học trở lên (ngạch chuyên viên) dưới 10 người thì Hội đồng tuyển dụng quyết định tổ chức hình thức môn ngoại ngữ trắc nghiệm trên giấy theo quy định.*

b) Cách thức tổ chức thi trắc nghiệm trên máy vi tính:

Vòng thi trắc nghiệm trên máy vi tính được tổ chức ngay sau lễ khai mạc kỳ thi. Thí sinh thi hết phần I sẽ tiếp tục thực hiện luôn phần II của vòng thi trắc nghiệm trên máy vi tính (trừ các trường hợp được miễn phần thi ngoại ngữ theo quy định) và được máy tính thông báo kết quả ngay sau khi kết thúc từng phần thi.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam (các văn bản này được xác định là hợp lệ, hợp pháp nếu đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật).

d) Kết quả thi vòng 1:

- Danh sách thí sinh tham dự kỳ thi được xếp theo trật tự A,B,C. Mỗi thí sinh được cấp 01 số báo danh (do Hội đồng quyết định), trường hợp thi vòng 1 trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì được thi tiếp vòng 2.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính (trừ trường hợp môn thi trắc nghiệm trên giấy). Trường hợp người dự thi có thắc mắc, kiến nghị liên quan tới các phần thi tại vòng 1 phải viết đơn kiến nghị ngay sau khi kết thúc ca thi gửi Ban coi thi. Trưởng Ban coi thi có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi để xem xét, giải quyết ngay trong buổi thi đó. Không giải quyết các đơn kiến nghị về bài thi trên máy vi tính của người dự thi nhận được sau thời gian nêu trên.

1.2. Vòng 2: Thi phỏng vấn

a) Nội dung thi:

- Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.
- Thời gian phỏng vấn: 30 phút/một thí sinh.
- Thang điểm: 100 điểm, bao gồm:
 - + Kiến thức chuyên ngành theo vị trí dự tuyển (50 điểm).
 - + Hiểu biết về quản lý nhà nước, công vụ công chức và liên hệ thực tiễn (30 điểm).
 - + Kỹ năng giao tiếp, diễn đạt, ứng xử, xử lý tình huống (20 điểm).

b) Cách thức tổ chức phỏng vấn:

- Thí sinh tham gia phỏng vấn sẽ được bốc thăm ngẫu nhiên 01 đề thi và được bố trí vào bàn để chuẩn bị nội dung và trả lời phỏng vấn theo quy định.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển, xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

V. MỘT SỐ VẤN ĐỀ KHÁC CÓ LIÊN QUAN

1. Danh mục tài liệu tham khảo:

- Danh mục tài liệu tham khảo phần thi Kiến thức chung (trắc nghiệm) được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ, địa chỉ www.haiphong.gov.vn/sonoivu.

- Danh mục tài liệu tham khảo chuyên ngành được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của các sở, ngành có liên quan.

- Thời gian, địa điểm hướng dẫn ôn tập (nếu có): Sau thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức sẽ thông báo chính thức trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ.

2. Phí dự tuyển:

Sau khi nhận được Thông báo triệu tập thí sinh dự thi của Hội đồng tuyển dụng công chức, thí sinh nộp phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Những thí sinh không nộp phí dự tuyển sẽ không được tham gia thi tuyển, xét tuyển công chức năm 2020 theo quy định.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng:

Căn cứ vào tình hình thực tế và quá trình triển khai kỳ tuyển dụng công chức năm 2020, giao Hội đồng tuyển dụng công chức thành phố xem xét, quyết định thời gian, địa điểm thi phù hợp, đảm bảo hoàn thành việc tổ chức kỳ thi tuyển, xét tuyển công chức thành phố trong năm 2020 theo các quy định hiện hành.

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu liên hệ với Sở Nội vụ (cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng công chức thành phố) trong giờ làm việc, địa chỉ: số 12 Lê Đại Hành, Hồng Bàng, Hải Phòng, số điện thoại: 02253.747.567./. 

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (Vụ CCVC);
- TTTU, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Ban TCTU, VPTU;
- Các sở, ban, ngành thành phố;
- UBND các quận, huyện;
- Công an thành phố;
- Đài PTTH HP, Báo HP;
- Công TTĐT thành phố;
- CVP, PCVP UBND TP;
- Các Phòng: KSTTHC, NC&KTGS;
- CV: NV2;
- Lưu: VT. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Tùng

THÔNG BÁO

Nhu cầu tuyển dụng công chức theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2020

(Kèm theo Thông báo số 356 /TB-UBND ngày 19 / 10/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố)

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
1	Sở Tư pháp: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Kiểm tra, thẩm định văn bản, Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
	01 người vào vị trí Theo dõi thi hành pháp luật, Phòng quản lý xử lý vi phạm hành chính và Theo dõi thi hành pháp luật, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
	01 người vào vị trí Quản lý hoạt động hòa giải cơ sở, Phòng phổ biến, giáo dục pháp luật, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
2	Sở Tài chính: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính (Tài chính - Ngân hàng; Tài chính kế toán); Kế toán; Kiểm toán; Kinh tế.	Văn phòng
	01 người vào vị trí Quản lý tài chính doanh nghiệp, Phòng Tài chính doanh nghiệp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính (Tài chính - Ngân hàng; Tài chính kế toán); Kế toán; Kiểm toán; Kinh tế.	Tài chính
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính (Tài chính - Ngân hàng; Tài chính kế toán); Kế toán; Kiểm toán; Kinh tế.	Tài chính
3	Sở Nội vụ: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý tổ chức, biên chế, Phòng Tổ chức biên chế và Tổ chức phi Chính phủ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Quản trị kinh doanh quốc tế.	Tổ chức nhà nước
	01 người vào vị trí Quản trị công sở, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Quản trị nhân lực.	Văn phòng
	01 người vào vị trí Xây dựng chính quyền, Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Xây dựng đảng và chính quyền nhà nước.	Tổ chức nhà nước
4	Sở Khoa học và Công nghệ: 04 chỉ tiêu	

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	- 01 người vào vị trí Văn thư; Lưu trữ, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng hoặc Đại học chuyên ngành khác và có chứng chỉ nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ.	Văn thư - Lưu trữ
	01 người vào vị trí Quản lý thị trường khoa học công nghệ, Phòng Quản lý Công nghệ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Khoa học sự sống; Khoa học tự nhiên; Công nghệ kỹ thuật; Kỹ thuật.	Khoa học và Công nghệ
	01 người vào vị trí Quản lý thị trường khoa học công nghệ, Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ cơ sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Khoa học sự sống; Khoa học tự nhiên; Công nghệ kỹ thuật; Kỹ thuật.	Khoa học và Công nghệ
	01 người vào vị trí Quản lý Sở hữu trí tuệ, Phòng Quản lý chuyên ngành, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Công nghệ kỹ thuật; Kỹ thuật.	Khoa học và Công nghệ
5	Sở Kế hoạch và Đầu tư: 06 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý quy hoạch, Phòng Tổng hợp - Quy hoạch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng cầu đường; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Luật.	Kế hoạch và Đầu tư
	01 người vào vị trí Quản lý Kế hoạch và Đầu tư, Phòng Khoa giáo, Văn xã, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Quản lý tài chính công; Luật.	Kế hoạch và Đầu tư
	01 người vào vị trí Quản lý Kế hoạch và Đầu tư, Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế đầu tư; Luật kinh tế; Tài chính ngân hàng.	Kế hoạch và Đầu tư
	01 người vào vị trí Thẩm định dự án đầu tư, Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật An toàn hàng hải (Bảo đảm an toàn đường thủy); Xây dựng; Kinh tế đầu tư.	Kế hoạch và Đầu tư
	01 người vào vị trí Quản lý công tác đấu thầu, Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng; Luật; Kinh tế.	Kế hoạch và Đầu tư
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng; Kinh tế; Luật.	Kế hoạch và Đầu tư
6	Sở Lao động, Thương binh và Xã hội: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý thực hiện chính sách bảo trợ xã hội, Phòng Bảo trợ xã hội, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật, Xã hội học; Tâm lý học.	Lao động - Thương binh và xã hội.
	01 người vào vị trí Quản lý về dạy nghề, Phòng Giáo dục nghề nghiệp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản trị nhân lực; Luật Kinh tế, Tâm lý học.	Lao động - Thương binh và xã hội.
7	Sở Văn hóa và Thể thao: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý di sản văn hóa, Phòng Quản lý di sản văn hóa, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Văn hóa học; Lịch sử.	Văn hóa

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
8	Sở Du lịch: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Thông tin truyền thông về du lịch, Phòng Quy hoạch - Kế hoạch và Phát triển du lịch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Ngoại ngữ; Thương mại; Du lịch; Báo chí và thông tin.	Du lịch
9	Sở y tế: 01 chỉ tiêu	
	- 01 người vào vị trí Lưu trữ, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng hoặc Đại học Quản trị tài chính kế toán có chứng chỉ nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ.	Văn thư - Lưu trữ
10	Sở Công Thương: 05 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý an toàn thực phẩm trong kinh doanh, Phòng Kỹ thuật, an toàn và môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý công nghiệp; Kỹ thuật Thực phẩm; Công nghệ thực phẩm;	Công nghiệp
	01 người vào vị trí Quản lý về năng lượng, Phòng Quản lý Năng lượng, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Hệ thống điện; Công nghệ kỹ thuật; Quản lý công nghiệp.	Công nghiệp
	01 người vào vị trí Quản lý công nghiệp, Phòng Quản lý Công nghiệp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Cơ khí - Chế tạo máy; Quản lý công nghiệp; Công nghệ kỹ thuật.	Công nghiệp
	- 01 người vào vị trí Quản lý xuất nhập khẩu - hợp tác quốc tế, Phòng Quản lý đầu tư và Hợp tác quốc tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật; Quản lý công nghiệp; Kinh tế ngoại thương.	Công nghiệp
	- 01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Kinh doanh và quản lý; Hành chính học (Quản lý nhà nước).	Thương mại
11	Sở Giao thông vận tải: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính một cửa, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Xây dựng công trình cầu đường; Hành chính học (Quản lý nhà nước).	Giao thông vận tải
	01 người vào vị trí Quản lý chất lượng công trình giao thông, Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Xây dựng công trình thủy; Xây dựng dân dụng và công nghiệp	Giao thông vận tải
12	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính một cửa, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Thú y; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Luật.	Phát triển nông thôn

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
13	Ban Quản lý Khu Kinh tế: 06 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý đầu tư và xúc tiến đầu tư, Phòng Quản lý Đầu tư, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Thương mại quốc tế, Quản trị kinh doanh; Quản lý tài nguyên và môi trường.	Kế hoạch và Đầu tư
	01 người vào vị trí Quản lý doanh nghiệp, Phòng Quản lý Doanh nghiệp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản trị doanh nghiệp; Quản trị kinh doanh, Thương mại quốc tế	Kế hoạch và Đầu tư
	01 người vào vị trí Quản lý quy hoạch và xây dựng, Phòng Quản lý quy hoạch và xây dựng, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kiến trúc; Kỹ thuật cơ sở hạ tầng.	Xây dựng
	02 người vào vị trí Quản lý Tài nguyên và Môi trường, Phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường; Quản lý đất đai (Địa chính).	Quản lý bảo vệ môi trường
	01 người vào vị trí Đại diện tại các khu công nghiệp, Văn phòng Đại diện Ban Quản lý tại Khu công nghiệp, Khu kinh tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản trị kinh doanh; Quản trị doanh nghiệp; Quản trị kinh doanh quốc tế.	Kế hoạch và Đầu tư
14	Văn phòng Hội đồng nhân dân thành phố: 06 chỉ tiêu	
	03 người vào vị trí Theo dõi công tác kinh tế - ngân sách; Theo dõi công tác pháp chế; Đô thị, Phòng Công tác Hội đồng nhân dân, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Quản lý kinh tế; Tài chính - kế toán; Kiểm toán; Quản lý Tài nguyên và môi trường; Xây dựng; Giao thông vận tải.	Văn phòng
	01 người vào vị trí Thông tin - dân nguyện, Phòng Dân nguyện thông tin, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật, Luật kinh tế, Báo chí.	Văn phòng
	02 người vào vị trí Hành chính tổng hợp, Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Quản lý công; Hành chính học (Quản lý nhà nước), Lưu trữ học và Quản trị văn phòng.	Văn phòng
15	Chi cục Văn thư-Lưu trữ: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp; Hành chính một cửa; Quản trị công sở, Phòng Hành chính - Tổng hợp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng; Luật Kinh tế.	Văn thư - Lưu trữ
	01 người vào vị trí Quản lý văn thư, lưu trữ, Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng; Hành chính học (Quản lý nhà nước).	Văn thư - Lưu trữ
16	Ban Thi đua khen thưởng: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý thi đua, khen thưởng, Phòng Nghiệp vụ II, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản trị nhân lực; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Kinh tế.	Thi đua khen thưởng

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
17	Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình, Phòng Dân số - Truyền thông, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Luật; Sư phạm; Công tác xã hội; Văn hóa.	Dân số kế hoạch hóa gia đình
	01 người vào vị trí Thông tin truyền thông về Kế hoạch hóa gia đình, Phòng Dân số - Truyền thông, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Báo chí; Luật; Sư phạm.	Dân số kế hoạch hóa gia đình
18	Chi cục Phát triển nông thôn: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Theo dõi công tác xây dựng nông thôn mới kiêm Pháp chế, Phòng Phát triển nông thôn, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Nông nghiệp; Phát triển nông thôn; Luật.	Phát triển nông thôn
19	Chi cục Chăn nuôi và Thú y: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Văn thư; Lưu trữ, Phòng Hành chính - Tổng hợp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng hoặc Đại học trở lên các chuyên ngành khác có chứng chỉ nghiệp vụ văn thư - lưu trữ.	Văn thư - Lưu trữ
20	Thanh tra Sở Xây dựng: 08 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp, Đội Tổng hợp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Kinh tế; Hành chính học (Quản lý nhà nước), Xây dựng, Kiến trúc.	Văn phòng
	01 người vào vị trí Thanh tra, Đội Thanh tra Hành chính, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng hoặc chuyên ngành khác phải được đào tạo qua khóa học pháp luật xây dựng.	Xây dựng
	02 người vào vị trí Thanh tra, Đội Thanh tra xây dựng số 2 quận Hồng Bàng, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng hoặc chuyên ngành khác phải được đào tạo qua khóa học pháp luật xây dựng.	Xây dựng
	01 người vào vị trí Thanh tra, Đội Thanh tra xây dựng số 3 quận Hải An, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng hoặc chuyên ngành khác phải được đào tạo qua khóa học pháp luật xây dựng.	Xây dựng
	01 người vào vị trí Thanh tra, Đội Thanh tra xây dựng số 4 quận Lê Chân, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng hoặc chuyên ngành khác phải được đào tạo qua khóa học pháp luật xây dựng.	Xây dựng
	01 người vào vị trí Thanh tra, Đội Thanh tra xây dựng số 6 quận Dương Kinh, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng hoặc chuyên ngành khác phải được đào tạo qua khóa học pháp luật xây dựng.	Xây dựng
	01 người vào vị trí Thanh tra, Đội Thanh tra xây dựng số 8 huyện Thủy Nguyên, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng hoặc chuyên ngành khác phải được đào tạo qua khóa học pháp luật xây dựng.	Xây dựng
21	Thanh tra Sở Giao thông vận tải: 04 chỉ tiêu	

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Thanh tra, Đội Thanh tra giao thông số 2, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật công trình xây dựng; Luật; Tài chính (Tài chính - Ngân hàng; Tài chính kế toán).	Giao thông vận tải
	01 người vào vị trí Thanh tra, Đội Thanh tra giao thông số 3, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Luật; Tài chính (Tài chính - Ngân hàng; Tài chính kế toán).	Giao thông vận tải
	01 người vào vị trí Thanh tra, Đội Thanh tra giao thông số 5, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Luật; Tài chính (Tài chính - Ngân hàng; Tài chính kế toán).	Giao thông vận tải
	01 người vào vị trí Thanh tra, Đội Thanh tra giao thông số 6, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Luật; Tài chính (Tài chính - Ngân hàng; Tài chính kế toán).	Giao thông vận tải
22	UBND quận Hồng Bàng: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Trợ giúp pháp lý và hòa giải cơ sở, Phòng Tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật	Tư pháp
	01 người vào vị trí Quản lý đất đai, Phòng Tài nguyên và Môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai (Địa chính); Kỹ thuật Trắc địa - Bản đồ; Luật.	Quản lý đất đai
	01 người vào vị trí Quản lý xây dựng, Phòng Quản lý đô thị, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng cầu đường; Kiến trúc; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông.	Xây dựng
23	UBND quận Ngô Quyền: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tư pháp, Phòng Tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật	Tư pháp
	01 người vào vị trí Quản lý văn hóa thông tin cơ sở, Phòng Văn hóa và Thông tin, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Báo chí và thông tin; Khoa học xã hội và hành vi; Thông tin - thư viện.	Văn hóa
	01 người vào vị trí Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, Phòng Kinh tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý công nghiệp; Quản trị kinh doanh..	Công nghiệp
	01 người vào vị trí Quản lý quy hoạch kiến trúc, Phòng Quản lý đô thị, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng; Quy hoạch vùng và đô thị; Quản lý đô thị và công trình.	Xây dựng
24	UBND quận Lê Chân: 05 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Tiền lương và bảo hiểm, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính (Tài chính - Ngân hàng; Tài chính kế toán); Kế toán; Bảo hiểm.	Lao động - Thương binh và xã hội.
	01 người vào vị trí Quản lý giáo dục Trung học cơ sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Sư phạm Tiếng anh; Sư phạm Ngữ văn; Sư phạm Toán.	Giáo dục và Đào tạo

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Tài chính doanh nghiệp; Quản lý giáo dục.	Giáo dục và Đào tạo
	01 người vào vị trí Quản lý dược, mỹ phẩm, Phòng Y tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược.	Dược
	01 người vào vị trí Tiếp nhận và xử lý đơn thư, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế ngoại thương; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Khoa học xã hội và hành vi.	Văn phòng
25	UBND quận Kiến An: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý đất đai, Phòng tài nguyên và Môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai (Địa chính); Quy hoạch; Xây dựng; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ; Luật.	Quản lý đất đai
	01 người vào vị trí Quản lý bảo hiểm y tế; Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng, Phòng Y tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược; Công nghệ thực phẩm.	Chăm sóc sức khỏe và y tế dự phòng
	01 người vị trí Thanh tra, Thanh tra quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật: Hành chính học (Quản lý nhà nước), Tài nguyên và môi trường; Xây dựng; Tài chính (Tài chính - Ngân hàng, Tài chính kế toán); Kế toán; Kiểm toán; Kinh tế.	Thanh tra
	01 người vào vị trí Quản lý quy hoạch - kiến trúc, Phòng Quản lý đô thị, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quy hoạch vùng và đô thị; Kiến trúc; Quản lý đô thị và công trình; Xây dựng; Giao thông.	Xây dựng
26	UBND quận Đồ Sơn: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí quản lý về nông nghiệp, Phòng Kinh tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Nông nghiệp; Quy hoạch hệ thống thủy lợi; Quản lý hệ thống thủy lợi.	Phát triển nông thôn
	01 người vào vị trí quản lý quy hoạch - kiến trúc, Phòng Quản lý đô thị, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng; Kiến trúc; Quản lý đô thị và công trình.	Xây dựng
	01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp, Văn phòng HĐND và UBND, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Quản trị văn phòng; Hành chính học (Quản lý nhà nước).	Văn phòng
	01 người vào vị trí Quản lý tài chính - ngân sách, Phòng Tài chính - Kế hoạch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính (Tài chính - Ngân hàng, Tài chính kế toán); Kế toán; Kiểm toán.	Tài chính
27	UBND quận Dương Kinh: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý giáo dục THCS, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Sư phạm Toán; Sư phạm Ngữ văn; Sư phạm Lý.	Giáo dục và Đào tạo

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Quản lý giáo dục mầm non, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: sư phạm Mầm non.	Giáo dục và Đào tạo
	01 người vào vị trí Kế toán, Văn phòng HĐND & UBND, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán.	Tài chính
	01 người vào vị trí Hành chính một cửa và Công nghệ thông tin, Văn phòng HĐND&UBND, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Công nghệ thông tin.	Văn phòng
28	UBND huyện An Dương: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tư pháp, Phòng Tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật	Tư pháp
	01 người vào vị trí Quản lý về chăn nuôi, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Nông nghiệp; Thú y.	Chăn nuôi- Thú y
	01 người vào vị trí Quản lý đất đai, Phòng Tài nguyên và Môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai (Địa chính); Quy hoạch vùng và đô thị; Kỹ thuật Trắc địa - Bản đồ.	Quản lý đất đai
29	UBND huyện An Lão: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm, Phòng Y tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược; Công nghệ thực phẩm.	Chăm sóc sức khỏe và y tế dự phòng
30	UBND huyện Thủy Nguyên: 05 chỉ tiêu	
	02 người vào vị trí Quản lý xây dựng, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng cầu - đường; Xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông.	Xây dựng
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng dân dụng; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Tài nguyên và môi trường.	Thanh tra
	02 người vào vị trí Quản lý đất đai, Phòng Tài nguyên và Môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai (Địa chính); Quy hoạch vùng và đô thị; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ.	Quản lý đất đai
31	UBND huyện Kiến Thụy: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Tiếp công dân, Quản trị công sở, Văn phòng HĐND và UBND, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Khoa học xã hội và hành vi.	Văn phòng
	01 người vào vị trí Quản lý thể dục, thể thao và du lịch, Phòng Văn hóa và Thông tin, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý văn hóa; Du lịch; Thể dục thể thao.	Thể dục và Thể thao

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
32	UBND huyện Vĩnh Bảo: 10 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Phòng Nội vụ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Quản lý công; Quản trị nhân lực.	Tổ chức nhà nước
	01 người vào vị trí Quản lý tôn giáo, Phòng Nội vụ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tôn giáo học; Luật; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Công tác xã hội; Khoa học xã hội và hành vi.	Tôn giáo
	01 người vào vị trí Hành chính tư pháp, Phòng Tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật	Tư pháp
	01 người vào vị trí Quản lý tài chính - ngân sách, Phòng Tài chính - Kế hoạch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Tài chính (Tài chính - Ngân hàng, Tài chính kế toán); Kế toán; Kiểm toán.	Tài chính
	01 người vào vị trí Quản lý đất đai, Phòng Tài nguyên và Môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai (Địa chính); Xây dựng; Luật.	Quản lý đất đai
	01 người vào vị trí Quản lý thể dục, thể thao và du lịch, Phòng Văn hóa và Thông tin, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý văn hóa; Du lịch; Thể dục thể thao.	Thể dục và Thể thao
	01 người vào vị trí Quản lý thông tin - truyền thông, Phòng Văn hóa và Thông tin, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Quản lý thông tin; Báo chí.	Văn hóa
	01 người vào vị trí Quản lý nghiệp vụ y, Phòng Y tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y, Dược	Chăm sóc sức khỏe và y tế dự phòng
	01 người vào vị trí Công nghệ thông tin, Văn phòng HĐND & UBND, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Máy tính và Công nghệ thông tin.	Công nghệ thông tin
	01 người vào vị trí Quản lý giao thông vận tải, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Giao thông; Kiến trúc, Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông.	Giao thông vận tải
33	UBND huyện Tiên Lãng: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Văn thư; Lưu trữ, Văn phòng HĐND&UBND, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng; Hành chính học (Quản lý nhà nước).	Văn thư - Lưu trữ
	01 người vào vị trí Quản lý xây dựng, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông.	Xây dựng
	01 người vào vị trí Quản lý về thủy sản, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Nông nghiệp; Phát triển nông thôn; Thủy sản.	Thủy sản

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Quản lý môi trường, Phòng Tài nguyên và Môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường; Sinh học; Hóa học; Công nghệ môi trường; Kỹ thuật môi trường; Luật; Xây dựng.	Quản lý bảo vệ môi trường
34	UBND huyện Cát Hải: 05 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý thi đua - khen thưởng, Phòng Nội vụ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Quản trị nhân lực.	Thi đua khen thưởng
	01 người vào vị trí Trợ giúp pháp lý và hòa giải ở cơ sở, Phòng Tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật	Tư pháp
	01 người vào vị trí Quản lý tài chính - ngân sách, Phòng Tài chính - Kế hoạch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Tài chính (Tài chính - Ngân hàng, Tài chính kế toán); Kế toán; Kiểm toán.	Tài chính
	01 người vào vị trí Quản lý giáo dục cộng đồng và vị trí theo dõi giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: ngành Văn học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; Sư phạm; Quản lý giáo dục	Giáo dục và Đào tạo
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Kinh tế; Tài chính (Tài chính - Ngân hàng, Tài chính kế toán); Kế toán; Kiểm toán; Tài nguyên và Môi trường; Xây dựng; Nông nghiệp.	Thanh tra <i>tu</i>